



## SOSYAL ARAŞTIRMALAR VE YENİLİK ENSTİTÜSÜ

SAYE

ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

2023 YILI

Referans: SAYE/2023/01/

Son Başvuru Tarihi: 15.09.2023

### Uyarı

Proje başvuruları çevrim içi olarak SAYEyps üzerinden gerçekleştirilecektir. Başvuru sırasında talep edilen tüm bilgi ve belgelerin aşağıda detaylandırılan uygunluk kontrolü proje önerilerinin alınmasından sonra yapılacaktır. Uygunluk, ASBÜ-SAYE tarafından Başvuru Formu ile birlikte talep edilen ek ve destekleyici belgeler esas alınarak kontrol edilecektir. Tüm duyurulara [saye.asbu.edu.tr](http://saye.asbu.edu.tr) adresinden ulaşılabilecektir.

## **İÇİNDEKİLER**

1. TANIMLAR .....	3
2. SAYE-ARAŞTIRMA PROGRAMININ GEREKÇESİ, AMAÇLARI VE ÖNCELİKLİ KONULARI.....	4
2.1. SAYE-Araőtirma Programının Gerekçesi .....	4
2.2. SAYE-Araőtirma Programının Amacı .....	4
2.3. SAYE-Araőtirma Programının Öncelik Alanları .....	5
3. BAŞVURU .....	5
3.1. Baőturu Tarihi ve Yöntemi .....	8
3.2. Baőturu Sahibinin Uygunluğu .....	9
3.3. Proje Uygunluk Değerlendirmesi ve Destek Tutarı .....	10
3.3.1. Uygunluk Kriterleri .....	10
3.3.2. Destek Tutarı .....	12
4. DEğERLENDİRME.....	12
4.1. Baőturu Formunun Değerlendirilmesi .....	12
4.1.1. Seçim ve Destek Kriterleri .....	13
4.1.2. Puanlama: .....	13
4.2. Değerlendirme Süreci Akışı .....	16
4.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	17
4.3.1. Zaman Çizelgesi .....	17
5. İZLEME ve SONUÇLANDIRMA .....	18
5.1. Proje İzleme Süreci .....	18
5.2. Proje Sonuçlandırma Süreci .....	18
6. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI .....	18
7. EKLER.....	18

Bu rehber, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2023 Yılı Yatırım Programında yer alan Sosyal ve Kültürel Araştırmalar Projesi kapsamında desteklenen SAYE Araştırma Programına (SAYE-Araştırma) yapılacak başvurulara yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. Rehberde, çevrimiçi ortamda SAYEpys platformu üzerinden yapılacak olan başvurulara dair tüm Őartlar ve prosedürler açıklanmaktadır.

## 1. TANIMLAR

**Bağımsız Değerlendirici:** Proje önerilerini rehberde uygunluk, ar-ge niteliği ve proje yönetimine uygunluk bağlamında değerlendirecek, proje önerisi konusunda uzman ve en az doktora derecesine sahip kişi i ifade eder.

**Başvuru Sahibi:** SAYE-Araştırma'ya proje önerisi sunarak mali destek talebinde bulunan İşbirliği Üniversiteleri mensubu öğretim üyeleri, doktora eğitimini tamamlamış araştırmacılar ile doktora eğitim programlarında tez aşamasındaki öğrencileri ifade eder.

**Doktora Düzeyi Sosyal Araştırma Projesi:** İşbirliği Üniversitelerindeki doktora öğrencileri tarafından tez kapsamında hazırlanacak araştırma projelerini ifade eder.

**Enstitü:** Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü. Kısaca SAYE olarak ifade edilmektedir.

**İşbirliği Üniversiteleri:** Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi, Marmara Üniversitesi ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi'ni ifade eder.

**İzleme ve Değerlendirme Komisyonu:** Sosyal Araştırma ve Doktora Düzeyi Sosyal Araştırma Projesi başvurularının belirlenen kriterler çerçevesinde ön değerlendirmesini ve kabul edilen projelerin izleme-değerlendirmesini Danışma Kurulu adına gerçekleştirmek amacıyla, SBB temsilcisi başkanlığında i, i-İşbirliği Üniversitelerinden birer öğretim üyesi ile Enstitü temsilcisinden oluşan komisyonu ifade eder.

**Proje İş Tanımı:** Proje yürütme ekibini, proje yürütme ekibi içerisindeki görev dağılımını, araştırmanın aşamalarını, araştırmada izlenecek bilimsel yöntemleri, projenin iş takvimini, ilerleme raporu tarihlerini, bütçesini ve proje çıktıları dâhil olmak üzere projenin tüm bileşenlerini ayrıntılı olarak içeren belgeyi ifade eder.

**Proje Yürütücüsü:** Başvuruda araştırma projesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesinden ve proje iş tanımının hazırlanmasından sorumlu İşbirliği Üniversitelerindeki öğretim üyelerini, doktora eğitimini tamamlamış araştırmacılar ile doktora eğitim programlarında tez aşamasındaki öğrencileri ifade eder.

**Proje Ekibi:** Projelerde görev alacak araştırmacı, öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşan çalışma ekibini ifade eder.

**SAYE Araştırma Proje Programı (SAYE-Araştırma):** Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü ve İşbirliği Üniversitelerinin ortak yürütecekleri lisansüstü eğitim programları ile Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı gibi üst politika

belgelerinde yer alan stratejik öncelikler doğrultusunda yürütülecek sosyal araştırma ve doktora düzeyi sosyal araştırma projelerine yönelik programı ifade eder. Kısaca SAYE-Araştırma olarak ifade edilecektir.

**SAYE Proje Yönetim Bilgi Sistemi (SAYEpys):** SAYE uygulamalarının desteklenmesi amacıyla proje yönetimine dair tüm süreçlere yönelik hizmet veren çevrimiçi yönetim bilgi sistemini ifade eder.

**Sosyal Araştırma Projesi:** Toplumun mevcut yapısının tanınması ve tanımlanması, var olan sorunların analitik olarak ortaya konulması, yeni veri tabanı üretilmesi, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve geleceğe dair potansiyel sorunlar ile yenilik alanlarının tespit edilmesi amacıyla İşbirliği Üniversiteleri bünyesinde hazırlanacak araştırma projelerini ifade eder.

**Sözleşme:** SAYE ile başvuru sahibi arasında imzalanacak olan, ekinde proje iş tanımı belgesi ile özel hükümlerin yer aldığı ve ayrıca desteklenen proje kapsamında yapılacak işleri, yükümlülükleri/taahhütleri, kısıtları, yaptırımları içeren hukuki belgeyi ifade eder.

## 2. SAYE-ARAŞTIRMA PROGRAMININ GEREKÇESİ, AMAÇLARI VE ÖNCELİKLİ KONULARI

### 2.1. SAYE-Araştırma Programının Gerekçesi

SAYE, Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bünyesinde 14/12/2022 tarih ve 32043 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na göre kurulmuştur.

Sosyal Araştırmalar ve Yenilik Enstitüsü İşbirliği Protokolü çerçevesinde Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı gibi üst politika belgelerinde yer alan stratejik öncelikler doğrultusunda araştırma projeleri ve doktora düzeyi araştırma projelerinin yapılması öngörülmektedir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından desteklenen SAYE-Araştırma ile toplumun mevcut yapısının tanınması ve tanımlanması, var olan ve gelecekte ortaya çıkması muhtemel sorunların analitik olarak ortaya konulması, fırsat ve yenilik alanlarının tespit edilmesi hedeflenmektedir. Bilimsel bilgi ve (büyük) verinin üretilmesi, verilerin yenilikçi yöntemlerle analiz edilerek stratejiler, politikalar ve uygulamalara dönüştürülmesiyle ekonomik ve sosyal kalkınmaya önemli bir girdi sağlanması amaçlanmaktadır. Dolayısıyla, toplumsal sorunların kaynağına inerek daha sistematik, kalıcı ve katma değeri yüksek çözümler üretmek için disiplinlerarası ilişkileri de öngören bir araştırma kapasitesi geliştirilmesi planlanmaktadır.

### 2.2. SAYE-Araştırma Programının Amacı

Programın amacı, sosyal sorunların tespiti ve çözümüne yönelik veri tabanı üretilmesini, verilerin analizini, geleceğe dönük sorun ve yenilik alanlarına ilişkin politika önerilerinin geliştirilmesini sağlayacak araştırma projelerinin ve akademik çalışmaların gerçekleştirilmesidir. Toplumsal sorun ve ihtiyaçların tespiti ve bunlara yönelik politika önerilerinin geliştirilmesi için saha çalışması yoluyla bilimsel ve teknolojik bilginin üretilmesi amaçlanmaktadır.

### 2.3. SAYE-Araştırma Programının Temel Öncelik Alanları

Teklif edilen proje önerisi aşağıda belirtilen temel öncelik alanlarının en az birini kapsamalıdır. Proje önerileri, bu alanlarda şimdiye kadar üretilmiş bilimsel bilgiye ne tür katkılar (örneğin, yeni kuramlar, yöntemler, teknolojiler) sağlayacaklarını, bu katkıların politika geliştirmeye nasıl destek sunacağını açıkça belirtecektir.

#### Temel Öncelik Alanları

##### 1. Nüfus ve Demografik Dönüşüm

###### Örnek Araştırma Konuları

- *Demografik Dönüşümün Sosyal ve Ekonomik Etkileri Araştırması*
- *Ulusal ve Bölgesel Düzeyde Beşerî Sermayenin Ölçülmesi*
- *İş ve Aile Yaşamını Uyumlaştırıcı Kamu Politikalarının Etki Analizi*
- *Sosyal Sermayenin Ulusal ve Bölgesel Kalkınmadaki Önemi*
- *Doğal Afetlerin Demografik ve Sosyo-Kültürel Etkileri*
- *Yapay Zekâ Teknolojilerinin Etik Değerler Açısından Nüfusa Etkilerinin İncelenmesi*

##### 2. Ailenin Güçlendirilmesi

###### Örnek Araştırma Konuları

- *Aile Yapısındaki Değişimlerin İncelenmesi, Risk Faktörlerinin ve Koruyucu Örneklerin Araştırılması*
- *Aile Yapısı Üzerindeki Konjonktürel Olumsuz Etkilerin Araştırılması*
- *Aile İçi Şiddetle Mücadele Araştırması*
- *Türkiye’de Aileye Yönelik Sosyal Hizmet ve Aile Danışmanlığı Uygulamalarının Etkinliğinin Analizi*
- *Ulusal ve Uluslararası Medyanın Aile Yapısı Üzerindeki Etkilerinin İncelenmesi*

##### 3. Çocuk

###### Örnek Araştırma Konuları

- *Türkiye’de Çocuk Koruma Politikalarının Etkinliği Araştırması*
- *İlköğretim Çağındaki Çocukların Sağlıklı Beslenme ve Obezite/Aşırı Zayıflık Araştırması*
- *Çocuklarda Dijital Bağımlılık Araştırması*
- *Sanal Ortamda Akran Zorbalığı Araştırması*
- *Koruma Altındaki Çocukların Toplumsal Hayata Uyumunu Araştırması*
- *Okul Öncesi ve İlköğretim Çağındaki Çocuk Bakım Hizmetlerinin İncelenmesi*

#### 4. Gençlik

##### Örnek Araştırma Konuları

- *NEİY'lere (Ne Eğitimde, Ne İstihdamda Ne De Yetiőtirmede Olan Gençler) Yönelik Profillemeye Çalışması*
- *Gençlerin Yaşam Memnuniyet Düzeyindeki Olumsuz Değişim Eğiliminin İncelenmesi*
- *Gençlerin Karar Alma Süreçlerine Katılım Düzeylerinin Araştırılması*
- *Gençlerin Tarih Şuurunun Pekiőtirilmesine Yönelik Farkındalık Çalışmaları*

#### 5. Kadın

##### Örnek Araştırma Konuları

- *Kadınların Ücretsiz Ev İçi Emeginin Görünürlüğü Araştırması*
- *Kadın Yöneticilere Yönelik Algı Araştırması*
- *Kadın Kooperatiflerinin Ulusal ve Bölgesel Dağılımı ve Etkinliği Araştırması*
- *Türkiye'de 0-5 Yaş Arası Çocuk Sahibi Çalışan Kadınların Aile İçi Rolünde Yaşanan Değişimin Kadının ve Çocuğun İyilik Hali Üzerine Etkilerinin Araştırılması*

#### 6. Yaşlanma

##### Örnek Araştırma Konuları

- *Yaşlı Nüfusun İhtiyaç Analizi Araştırması*
- *Yaşlıların Toplumsal Hayata Katılımlarında Mevcut Durum Tespiti ve Aktif Yaşlanmaya Yönelik Politika Önerileri Geliştirilmesi*
- *Bakım Ekonomisinin Yaşlı Bakım Odaklı Olarak Araştırılması ve Yaşlı Bakımı Eğitimi ve Desteğinin Yaratacağı Ekonomik, Sosyal ve Psikolojik Kazanımlarının Araştırılması*

#### 7. Sağlık

##### Örnek Araştırma Konuları

- *Bağımlılıkla Mücadele Araştırması*
- *Evde Bakım Hizmetleri Araştırması*
- *Küresel Salgınların Nüfusun Farklı Kesimlerine Psiko-sosyal Etkilerinin Araştırılması*
- *Toplum Ruh Sağlığı Profili ve Risk Haritası Araştırması*

#### 8. Eğitim

##### Örnek Araştırma Konuları

- *Eğitim Sisteminde Fırsat EŐitliđi Sağlayan Mekanizmaların Etki Analizi*
- *Teknoloji-Yoğun Üretimde Mesleki Eğitim Dallarının Yeterliliği: İhtisas Meslek Liselerinin Uygulanabilirliğinin Araştırılması*
- *Diaspora Politikası Bağlamında Yükseköğretim Burslarının Etkinliğinin Araştırılması*
- *Türkiye Eğitim Hizmetleri İhracatında Kurumsal Altyapı Model Önerisi*
- *Yükseköğretim Politikalarının Akademisyen Üretkenliği Üzerindeki Etkileri Araştırması*
- *Yükseköğretim Sektörünün Büyüme Politikasının Veriye Dayalı Analizi Araştırması*
- *Eğitimde Teknoloji Kullanımının Etkinliği Araştırması*

## **9. İstihdam ve Çalışma Hayatı**

### *Örnek Araştırma Konuları*

- *Beyin Göçünün Engellenmesi ve Geri Dönüşlerin Artırılmasına Yönelik Araştırmalar*
- *Sosyal Koruma Programlarının İŐgücüne Katılım DavranıŐına Etkilerinin Analizi*
- *Türkiye'de Sosyal Yardımların İŐgücü Piyasasındaki Hareketlilik Üzerine Etkilerinin Analizi*
- *Türkiye'deki Sosyal Yardımların İŐgücü Piyasalarına Etkisi*
- *Özel Politika Gerektiren Grupların (Gençler, Kadınlar, Engelliler, YaŐlılar) İŐgücü ve İstihdama Katılımlarının Artırılması İçin Yürütölen Politikaların Etki Analizi*

## **10. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele**

### *Örnek Araştırma Konuları*

- *Türkiye'de Engellilerin İhtiyaç Analizi Araştırması*
- *Yoksul Kesimlere Yönelik Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Sağlayan Aktörlerin Etkinlik Analizi*
- *Sosyal Yardımlar Farkındalık Düzeyi Araştırması*
- *Yoksullukla Mücadelede Avrupa ve Türkiye'de Uygulanan Sosyal Yardım Modellerinin KarŐılaŐtırılması*

## **11. Göç ve DıŐ Göç**

### *Örnek Araştırma Konuları*

- *Ölkemizdeki Göçmenlerin Profili Araştırması*
- *Türk Diasporası Aidiyet ve Profil Araştırması*
- *Deprem Sonrası Nüfus Hareketliliği ve İç Göç*
- *Türkiye'de İç ve DıŐ Göçün Bölgesel Kalkınma ile EtkileŐimi*
- *Türkiye'ye Yönelik DıŐ Göçün Sosyolojik Etkileri Araştırması*

## **12. Kültür ve Sanat**

### *Örnek Araştırma Konuları*

- *Türk Kültür ve Sanatına Dair Değerlerin Bilinirlik ve Toplumsal Olarak Benimsenme Düzeyinin Tespiti*
- *Televizyon Programlarının Sosyolojik Etkileri Araştırması*
- *Seçili Ülkelerin Kültür Sektörlerinde (Dijital Oyun, Dijital Sanatlar, Animasyon, Dizi, Sinema, Tiyatro ve Yayıncılık v.b.) Tanıtım Stratejileri ve Destek Uygulamaları*
- *Telif Haklarına Dayalı Kültür Endüstrilerinin İl Ekonomilerine Katkısının ve Potansiyelinin Araştırılması ve Bölgesel Düzeyde Geliştirilmesine Yönelik Araçların Analiz Edilmesi*

## **13. Spor**

### *Örnek Araştırma Konuları*

- *Ülkemizin Spor Turizmine Yönelik Mevcut Durumunun ve Potansiyelinin Araştırılması*
- *Spor Kültürünün Gelişmesinin Önündeki Engellerin ve Spor Yapma Alışkanlıklarının Araştırılması*
- *Engelli Sporculara Yönelik Spor Tesislerine Erişilebilirliğin ve Uygunluğun Araştırılması*
- *Spor Tesisleri Haritasının Çıkarılması, Spor Tesisi Yapımında ve Kapasite Tespitinde Arz/Talep Dengesinin Gözetilmesi Hususunda Alınabilecek Önlemlere İlişkin Araştırma.*

## **14. Sivil Toplum**

### *Örnek Araştırma Konuları*

- *Sosyal Medyanın Sivil Toplum Oluşum ve Hareketleri Üzerindeki Etkileri*
- *STK'ların Karar Alma Süreçlerine Katılımının Araştırılması*
- *Yurtdışında Faaliyet Gösteren STK'ların ve Faaliyet Konularının Araştırılması*
- *Sosyal Girişimciliğin Ulusal ve Bölgesel Kalkınmadaki Önemi*

## **3. BAŞVURU**

### **3.1. Başvuru Tarihi ve Yöntemi**

Başvuruların yapılabileceği son tarih **15.09.2023**'tür. Başvurular dijital ortamda <https://www.asbu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilen SAYEpys üzerinden gerçekleştirilecektir. Başvuru Formu ve tüm eklerine ait şablonlara <https://www.asbu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilir. Başvuru, bu belgelerin dijital ortamda hazırlanması ve SAYE-Araştırma'ya teklif verme son tarih ve saatinden önce dijital ortamda gönderilmesiyle yapılacaktır.



Başvuru belgeleri aŐağıdakilerden oluŐmaktadır:

1. EK 1 Başvuru Formu ve ekleri olan EK-2 Mantıksal Çerçeve ve EK-3 Bütçe ve Gerekçesi
2. Başvuru sahibinin diğer idarelerden temin edeceği belgeler

Başvuru Sahipleri, başvuru formunu internet üzerinden doldurmak için <https://www.asbu.edu.tr/> adresinden kendi kullanıcı hesaplarını oluŐturmalıdır. Başvuru Sahipleri, kullanıcı hesabı oluşturma iŐlemlerini, web sayfalarının yönlendirmesiyle, web formu, mobil kısa mesaj ve e-posta iletiŐimini içeren bir süreç üzerinden gerçekleŐtireceklerdir. Başvuru Sahipleri oluŐturdukları kullanıcı adı ve parolalarını kullanarak, <https://www.asbu.edu.tr/> üzerinden ulaŐılan SAYEpys'e bağlanarak bilgi giriŐlerini yapacaklardır.

Başvurular Türkçe yapılmalı ve İngilizce özet sayfasıyla birlikte sadece <https://www.asbu.edu.tr/> adresinden ulaşılabilen **SAYEpys** kullanılarak iletilmelidir.

Proje Başvuru Formunun tüm bölümleri mutlaka doldurulmalıdır. Doldurulmayan bölümlerle ilgili açıklamalar mutlaka yapılmalıdır. Aksi takdirde başvurunun reddedilmesine yol açar.

Ayrıca, Başvuru Formu ve eklerindeki herhangi bir hata, eksik veya önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu yüzden SAYE'nin tarafsız bir değerlendirme yapmasına engel teŐkil etmesi durumunda, Başvuru Sahibinden ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Formu ve doldurulması gereken matbu eklerinin (bütçe, mantıksal çerçeve ve destekleyici belgeler) değerlendirmeye alınacağı dikkate alınmalıdır. Bu nedenle belgelerin Proje ile ilgili **tüm** bilgiyi içeriyor olması gerekmektedir.

### **3.2. Başvuru Sahibinin Uygunluğu**

Proje başvuruları İŞbirliği Üniversitelerinin mensubu öğretim üyeleri, doktora eğitimini tamamlamış araŐtırmacıları ile doktora eğitim programlarında tez aşamasındaki öğrencileri tarafından yapılabilir. Başvuru sahibi/ proje yürütücüsünün Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ikamet etmesi gerekir.

Sosyal Araştırma Projelerinde başvuru sahibinin aynı zamanda proje yürütücüsü olması gerekmektedir. Çalışma konuları proje konusu ile doğrudan ilgili olmayan öğretim üyeleri proje yürütücüsü olarak belirlenemez. Öğretim üyeleri proje yürütücüsü olarak birden fazla projede görev alamaz.

Doktora Düzeyi Sosyal Araştırma Projelerinde, önerilen proje başvuru sahibinin doktora tezinin tamamlanmasına yönelik olmalıdır. Başvuru sahibi tez önerisini başarıyla savunmuş olmalıdır. Doktora öğrencisi aynı proje döneminde birden fazla projede yer alamaz.

### 3.3. Proje Uygunluk Değerlendirmesi ve Destek Tutarı

#### 3.3.1. Uygunluk Kriterleri

Proje başvuruları değerlendirilirken, başvuru sahibi, proje önerisi ve maliyet başlıkları altında yer alan kriterler dikkate alınır. Ayrıntılı değerlendirme dördüncü başlık altındaki tablo esas alınarak gerçekleştirilecektir.

##### 3.3.1.1. Uygun Olmayan Projeler

Aşağıda belirtilen proje türleri kabul edilmeyecektir.

- Sadece veya büyük ölçüde; çalıştay, seminer, konferans, kongrelere katılım için bireysel destekleri içeren projeler,
- Eğitim kurslarının finansmanı gibi kişisel bursları içeren projeler,
- Sadece veya büyük ölçüde konferanslar, masa başı toplantılar, seminerler veya benzeri organizasyonlardan oluşan projeler,
- Devlet bütçesinden, diğer hibe sağlayıcılarından veya diğer fonlardan halen finanse edilmekte olan projeler,
- Sözleşme imzalamadan önce başlamış olan faaliyetler,
- Yalnızca fizibilite çalışmalarını içeren projeler,
- Siyasi partileri destekleyen projeler,
- Mali destek faaliyetleri (örneğin kendi işyerini kuran kişilere ya da kuruluşlara, desteğin hibe olarak ya da kredi olarak verilmesi),
- Yeni bina inşaatı veya yatırımı,
- Gıda, giysi temini gibi sosyal yardım projeleri,
- Proje yazımı, yapılabirlik etüdü, proje tasarımı ve Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) hazırlama gibi faaliyetler.

Projeler sadece **bir faaliyete odaklanmamalıdır**. Organizasyon faaliyetlerinin amaçları açık olarak tanımlanmalı, bu faaliyetler hedef gruplar ve beklenen sonuçlar itibarıyla tutarlı olmalı ve diğer faaliyetlerle uyumlu olmalıdır.

##### 3.3.1.2. Uygun Maliyetler

Maliyetlerin uygunluğu için temel hususlar aşağıda yer almaktadır:

- Harcamalar proje uygulama süresi içinde yapılmalıdır.
- Maliyetler, proje bütçesinde belirtilmiş olmalıdır (Sözleşme Örneği).
- Maliyetler, projeyi yürütmek için gerekli olmalıdır.

- Maliyetler “iyi mali yönetim”, özellikle de “paranın değeri” ve “maliyet etkinliği” prensiplerine uygun olmalıdır.
- Proje Sahibinin ödeme talep ettiği faaliyetler, Proje İŞ Tanımında belirtilen faaliyetlerle örtüşmelidir.
- Sözleşmede veya daha sonra kabul edilmiş değişikliklerde bahsedilmeyen faaliyetlerden doğan tüm harcamalar uygun olmayan maliyet sayılır.
- Tüm maliyetler gerçek maliyet olmalıdır, yani Proje Sahibi tarafından gerçekleştirilmiş olmalıdır.
- Maliyetler, Proje Sahibinin muhasebe kayıtlarında veya vergi belgelerinde kayıtlı olmalıdır. Ayrıca saptanabilir, doğrulanabilir ve destekleyici belgelerin asılları ile kanıtlanabilir olmalıdır.
- Proje faaliyetleri ile ilgisi olmayan veya bildirilen faaliyetler dışındaki faaliyetlerden kaynaklanan harcamalar uygun olmayan maliyet olacaktır.
- Sadece uygun maliyetler proje desteği kapsamında karşılanacaktır. Uygun maliyetlerin Proje Sahiplerine ödenmesi, projenin uygulanması sürecinde yapılan gerçek harcamalara dayanacaktır.
- Seyahat giderleri, hizmet alımları, gayri maddi hak alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, yolluk giderleri uygun maliyetler arasında yer almaktadır.
- Saha araŐtırmaları ancak bir mecburiyet olduğu takdirde hizmet alımına konu olabilir. Bu mecburiyetin gerekçelendirilmesi ve bu gerekçelendirmenin Enstitü tarafından onaylanması gerekmektedir. Doktora Düzeyi Sosyal Araştırma projelerinde saha araŐtırmaları mutlaka öğrenci tarafından yapılmalıdır.

### **3.3.1.3. Uygun Olmayan Maliyetler**

AŞağıdaki maliyetler uygun maliyet değildir:

- Proje başlamadan önce yapılan harcamalar,
- Arazi, araç ve bina satın alımı,
- Makine ve teçhizat alımı\*,
- İkinci el ekipman alımı,
- Ayni katkılar,
- Amortisman giderleri,
- Cezalar, mali cezalar ve mahkeme giderleri,
- Borçlar ve borç yönetim giderleri,
- Zarar ve gelecekteki borçlar için ayrılan karşılıklar,
- Faiz ödemeleri,
- BaŐka bir proje destek programı veya proje kapsamında karşılanan giderler,
- Üçüncü taraflara verilen mali destekler,
- Proje ekibine ödenen ücretler.

\* Genel makine ve teçhizat alımı uygun maliyet olarak görülmemektedir. Projeye özel gerekçelendirme Enstitü tarafından değerlendirilebilecektir.

### 3.3.2. Destek Tutarı

Sosyal Araştırma Proje önerilerinin desteklenecek olan üst limiti proje bileşenlerine göre değerlendirilir.

Doktora Düzeyi Sosyal Araştırma Proje önerilerinin destek üst limiti 150.000 TL'dir.

Proje sonuçlarının paylaşılması amacıyla kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin başvuru sırasında öngörölmüş ve onaylanmış olması zorunludur. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında onaylanan seyahat bütçelerindeki tutarlar sarf malzemesi vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz.

## 4. DEğERLENDİRME

Başvurular SAYE tarafından bağımsız değerlendiriciler desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan tüm projeler aşağıdaki aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, önerilen projenin belirtilen uygunluk kriterlerini karşılamadığının ortaya çıkması halinde, başvuru sadece bu sebeple reddedilecektir.

<b>İDARİ KONTROL TABLOSU</b>		EVET	HAYIR
1	Doğru Proje Başvuru Formu ve Ekleri kullanılmış mı?		
2	Başvuru Sahibi uygun mu? Başvuru sahibi, belirtilen İşbirliği Üniversitelerinin öğretim üyesi, doktora eğitimini tamamlamış araştırmacısı veya doktora eğitim programlarında tez aşamasındaki öğrencisi midir?		
3	Başvuru Türkçe olarak düzenlenmiş ve İngilizce özetıyla birlikte sunulmuş mu?		
4	Mantıksal Çerçeve tanımlanan biçimde tamamlanmış mı?		
5	Bütçe (Bütçe, Gerekçeler, Beklenen Finans Kaynakları, Harcamalar) başvuruda talep edilen biçimde hazırlanmış mı? Bütçe kalemleri TL para biriminde mi?		
6	Doktora Düzeyi Araştırma Projesi toplam bütçe tutarı 150.000 TL'nin altında mı?		
7	Proje'nin süresi en fazla 24 ay mı?		

### 4.1. Proje Önerilerinin Değerlendirilmesi

Önerilen projeler, teklif edilen bütçe ile Başvuru Sahibinin uzmanlık alanı ve kapasitesi de dâhil olmak üzere; aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir.

#### 4.1.1. Seçim ve Destek Kriterleri

Seçim ve Destek Kriterleri, değerlendirmeye alınacak projelerin niteliğinin belirlenen hedefler ve öncelikler bakımından değerlendirilmesine olanak sağlar. Destekler, teklif çağrısının genel etkinliğini azami düzeye çıkartan proje önerilerine verilir. Bu kriterler, hedef ve önceliklerle uyumlu projelerin seçilmesini sağlar. Bu kriterler, projenin SAYE'nin duyurduğu üst politika belgelerinde yer alan öncelikli alanlarla olan ilintisi, SAYE'nin hedefleriyle uyumu, öngörülen etkisi, sürdürülebilirlik ve maliyet etkinliği gibi hususları içerir. Akademik araştırma kapasitesini geliştiren (ar-ge niteliği veya değeri olan) ve üst politika belgelerinde yer alan stratejik öncelikler doğrultusunda sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmayı bütüncül olarak hedefleyen proje önerileri öncelikli olarak tercih edilecektir.

Tüm Başvurular İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriteri sağlamalıdır.

#### 4.1.2. Puanlama:

Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 6 arasında bir puan verilecektir.

<b>1. Projenin Amaç ve Hedeflerinin İlgililiği*</b>	<b>Puan</b>
<p>- Başvuru içeriğinde teklif edilen proje, SAYE-Araştırma'nın hedefleriyle ve bir veya birden fazla temel öncelik alanları ile ne kadar ilgili? (SAYE'nin duyurduğu üst politika belgelerinde yer alan öncelikli alanlarla uyumu, yenilikçi araştırma yöntemlerinin kullanımı vb.)</p> <p>- İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?</p> <p>- Teklif edilen Proje, programın öncelikli alanlarının ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? Proje ile ulusal ve bölgesel stratejiler arasında tutarlılık var mı? Proje ile alanındaki diğer çalışmalar arasında bağlantı, tutarlılık ve sinerji (görevdeşlik) var mı?</p> <p>- Proje; yenilikçi yaklaşımlar ve iyi uygulama modelleri gibi katma değer sağlayacak özellikli unsurlar içeriyor mu? Pozitif dışsallık sağlayacak unsurlar bulunuyor mu?</p>	
<b>Toplam Puan:</b>	<b>/6</b>

\* Bu kıstas ile ilgili değerlendirme aşağıda belirtilen hususlardan proje önerisiyle ilgili olanlar dikkate alınarak yapılır.

*Eğer bölüm 1'den alınan toplam puan 4'den düşük ise, başvuru reddedilecektir.*

<b>2. Projenin Yenilikçi Yönü ve Özgün Değeri*</b>	<b>Puan</b>
<p>- Proje önerisi ilgili literatürün eleştirel bir değerlendirmesine dayanıyor mu?</p> <p>- Önerilen proje ile ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanmış mı?</p> <p>- Proje önerisinin konusuyla ilgili ulusal/uluslararası araştırmalar, proje konusuyla olan farklılıkları ve benzerlikleri açıklanmış mıdır?</p> <p>- Hedeflenen proje çıktılarının yenilikçi yönü; bilimsel araştırma veya uygulama alanındaki benzerlerine göre öngörülen farklılıklarının, avantajlarının ve üstünlüklerinin neler olacağı açıklanmış mıdır?</p> <p>Projenin, önceki araştırmalara göre net bir ilerleme ve yeni bir düşünce, uygulama sunma potansiyeli var mıdır?</p>	
<b>Toplam Puan:</b>	<b>/6</b>

\* Bu kıstas ile ilgili değerlendirme aşağıda belirtilen hususlardan proje önerisiyle ilgili olanlar dikkate alınarak yapılır.

*Eğer bölüm 2'den alınan toplam puan 4'den düşük ise, başvuru reddedilecektir.*

<b>3. Yöntem*</b>	<b>Puan</b>
<p>- Projenin araştırma tasarımı ne kadar tutarlı? Bilimsel araştırma yöntemine uygun bir proje uygulama planı sunulmuş mu?</p> <p>- Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu? Başvuru içeriğindeki proje uygulama planı net ve uygulanabilir mi?</p> <p>- Saha çalışmasına dayalı veri geliştirilmesi, analizi ve sonucunda politika önerilerini kapsayacak şekilde hedef grupların başvuru içeriğindeki projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi?</p> <p>- Başvuru içeriğinde, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu? (bknz: Mantıksal Çerçeve)</p>	
<b>Toplam Puan:</b>	<b>/6</b>

--	--

\* Bu kıstas ile ilgili değerlendirme aşağıda belirtilen hususlardan proje önerisiyle ilgili olanlar dikkate alınarak yapılır.

Eğer bölüm 3’den alınan toplam puan 4’den düşük ise, başvuru reddedilecektir.

<b>4. Araştırma Kapasitesi ve Proje Yönetimi *</b>	<b>Puan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Başvuru Sahibi proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?</li><li>- Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)</li><li>-Başvuru Sahibinin yer aldığı Proje Yürütme Ekibi yeterli kapasiteye sahip mi? (personel, araştırma kapasitesi ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)</li><li>- Başvuru sahibi araştırma yöntemlerinde yeterli deneyime sahip mi?-</li><li>- İş paketleri ve zamanlaması rasyonel bir şekilde detaylandırılmış mı?</li><li>- Riskler ve B Planı belirlenmiş mi?</li></ul>	
<b>Toplam Puan:</b>	<b>/ 6</b>

\* Bu kıstas ile ilgili değerlendirme aşağıda belirtilen hususlardan proje önerisiyle ilgili olanlar dikkate alınarak yapılır.

Eğer bölüm 4’den alınan toplam puan 4’den düşük ise, başvuru reddedilecektir.

<b>5. Yaygın Etki ve Sürdürülebilirlik*</b>	<b>Puan</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu?</li><li>- Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (bilgi yayılması dâhil olmak üzere proje sonuçlarının yinelenmesi ve sonuçlarının yaygınlaşması )</li><li>- Başvuru içeriğindeki projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi?</li><li>- Bilimsel araştırma açısından (doktora tezi veya bilimsel yayın hedeflenmekte midir?)</li><li>- Politika düzeyinde (projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?)</li></ul>	
<b>Toplam Puan:</b>	<b>/6</b>

\* Bu kıstas ile ilgili değerlendirme aşağıda belirtilen hususlardan proje önerisiyle ilgili olanlar dikkate alınarak yapılır.

<b>6. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>Puan</b>
- Tahmini maliyetlere göre beklenen sonuçlar orantılı mıdır? - Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için yeterli ve gerekli midir?	
<b>Toplam Puan:</b>	<b>/ 6</b>
<b>GENEL TOPLAM:</b>	<b>/ 36</b>

#### 4.2. Değerlendirme Süreci Akışı

Değerlendirme süreci faaliyetlerinin genel akışı aşağıdaki tabloda verilmiŐtir. Sağ sütunda ilgili adımdan kimin sorumlu olduğu görülebilir:

<b>Faaliyet</b>	<b>Sorumlu</b>
1. Tekliflerin Alınması ve Kaydedilmesi	SAYE
2. İdari Uygunluk Kontrolü ile Tekliflerin Teknik ve Mali Kalitelerinin Değerlendirilmesi	SAYE ve Bağımsız Değerlendiriciler
3. Değerlendirme ve İzleme Komisyonunun Değerlendirmeleri Sonuçlandırması	İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
4. Proje Desteği için Seçilen Projelerin Onaylanması	Danışma Kurulu görüşü alınarak SAYE
5. Başvuru Sahiplerinin Sonuçlara İlişkin Bilgilendirilmesi (Kabul/ret sonucu bakımından)	SAYE
6. Sözleşmelerin ve Sözleşme ekinde yer alacak İş Tanımlarının Hazırlanması ve İmzalanması	SAYE ve Başvuru/Proje Sahibi



### 4.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Başvuru Sahiplerine, başvuruları ile ilgili SAYE' nin kararı elektronik posta ile gerekçeli olarak bildirilecektir.

SAYE Danışma Kurulu tarafından uygun görüŐ bildirilen projeler için SAYE ile Proje Sahibi arasında belirlenen süre içerisinde sözleşme imzalanır. Sözleşme ekinde proje başvuru sahibi tarafından hazırlanan Proje İŞ Tanımı yer alır. Proje, sözleşme imza tarihinden sonraki ilk iş günü baŐlar ve proje iş tanımına uygun Şekilde yürütülür.

#### 4.3.1. Zaman izelgesi

	Tarih	Zaman
Duyuru/Bilgilendirme Süreci	<a href="https://www.asbu.edu.tr">https://www.asbu.edu.tr</a>	adresinden takip edilebilir.
SAYEye soru sormak için son gün	10.09.2023	17:00
SAYEnin, başvuru sahiplerine yapacağı açıklama bildirimleri için son tarih	11.09.2023	17:00
Başvurunun tamamlanması için son tarih	15.09.2023	17:00
Başarılı başvuru sahiplerine yapılacak Őartlı bildirim (uygunluk kontrollerinden sonra)	30.09.2023*	-
Sözleşme imzalanma tarihi (İŞ tanımının hazırlanması akabinde)	15.11.2023*	-

\*kesin olmayan tarih

Gösterge niteliğindeki bu zaman izelgesi, SAYE tarafından uygulama esnasında güncellenebilir. Bu gibi durumlarda, güncellenen zaman izelgesi, SAYE tarafından <https://www.asbu.edu.tr> adresli web sayfalarında yayımlanacaktır.

## 5. İZLEME ve SONUÇLANDIRMA

Projeye destek verme kararını takiben SAYE, Proje Sahibini sözleşme imzalamaya davet edecektir. Proje süresi en fazla 24 aydır. Enstitünün önerisi ve Danışma Kurulu'nun onayı olması halinde projelere bir seferde en fazla altı ay olmak üzere bir kez uzatma hakkı verilebilir.

### 5.1. Proje İzleme Süreci

SAYE-Araştırma Projeleri, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından sözleşme ekinde yer alan Proje İş Tanımına uygunluk açısından izlenir. Doktora Düzeyi Sosyal Araştırma Projeleri, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından veri üretme aşamaları öncelikli olmak üzere Proje İş Tanımına uygunluk açısından izlenir.

SAYE, proje sahibinden sözleşme çerçevesinde istediği aşamada proje ilerleme raporunu talep edebilir. Sözleşme hükümlerine uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, SAYE tarafından proje sahibine uyarı yazısı gönderilir. Sözleşmeye uygun olarak projenin yürütülmesinde istenilen düzeltme gerçekleşmez ise sözleşme SAYE tarafından tek taraflı olarak fesih edilebilir. Bu durumda proje sahibi tarafından herhangi bir hak iddia edilemez.

### 5.2. Proje Sonuçlandırma Süreci

Proje tamamlandığında sonuç raporu, proje sahibi tarafından SAYE Danışma Kuruluna sunulmak üzere SAYE'ye gönderilir. Proje süresince üretilen her türlü bilgi, veri ve diğer çıktılar SAYE'ye ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na proje tamamlandığında teslim edilir.

## 5. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

Desteklenen projelerden elde edilen bilimsel veriler, SAYE tarafından kamunun kullanımına sunulur. Bu veriler kullanılarak yapılan bilimsel yayınların telif hakkı araştırmacılara aittir.

Proje kapsamında proje çıktısı olan rapor, makale, tez, kitap vb. yayınlarda SAYE Danışma Kurulunun izni alınır. Söz konusu yayınların T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından desteklendiği ancak Başkanlığın görüşlerini yansıtmadığı belirtilir. Bu hususlara ve istisnai durumlarda yapılacak ilave düzenlemelere proje yararlanıcısı ile yapılacak sözleşmede yer verilir.

## 7. EKLER

### 6.1. Doldurulacak Formlar ve Başvuru Sırasında Sunulacak Belgeler

- Ek I: Proje Başvuru Formu
- Ek II: Mantıksal Çerçeve
- Ek III: Bütçe ve Gerekçesi
- Ek IV: Destekleyici Belgeler Listesi

**EK 1:**



**SOSYAL ARAŞTIRMALAR VE YENİLİK ENSTİTÜSÜ**

**SAYE  
ARAŞTIRMA PROJELERİ PROGRAMI  
2023 YILI  
BİRİNCİ ÇAĞRI**

**BAŞVURU FORMU**

**Referans: SAYE/2023/01/**

**Son Teslim Tarihi: .....2023 Saat: 17:00**

<b>Proje Yürütücüsü</b>	
<b>Projenin Adı</b>	

<b>Başvuru Kodu</b>	
---------------------	--

**GENEL BİLGİLER**

<b>Başvuru Kodu</b>	
<b>Projenin Adı</b>	
<b>Projenin Öncelik Alanı</b>	
<b>Projenin Etkileyeceği Göstergeler</b>	
<b>Projenin Süresi</b>	.....Ay
<b>Proje Toplam Bütçesi</b>	.....TL
<b>Talep Edilen Destek Miktarı</b>	.....TL
<b>Proje Yürütücüsünün Üniversitesi</b>	
<b>Proje Yürütücüsünün Birimi</b>	
<b>Proje Yürütücüsü E-posta Adresi</b>	.....@.....
<b>Proje Yürütücüsü Mobil Telefonu</b>	0.....
<b>Proje Yürütücüsü Adresi</b>	

## PROJE ÖZETİ

<b>Projenin Genel Amacı</b>	
<b>Projenin Hedefleri</b>	
<b>Projenin Temel Katkısı / Kazanımı</b>	
<b>Projenin Yenilikçi Yönü</b>	
<b>Projenin Yöntemi</b>	
<b>Projenin Temel Faaliyetleri</b>	
<b>Projenin Hedef Kitlesi</b>	
<b>Projenin Nihai Yararlanıcıları</b>	
<b>Beklenen Sonuçlar</b>	

## 1. PROJENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

*Proje önerisinin amacı ve hedefleri açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde tanımlanmalıdır. Projenin sonucunda ulaşması beklenen ana amacı ve bu ana amaca yönelik spesifik hedefler açıklanacaktır. Aşağıda proje yönetim kısmındaki temel faaliyetler ile projenin spesifik hedeflerinin ilişkilendirilmesi beklenmektedir.*

*Projenin seçilen Programın Öncelik Alanlarıyla ilişkilendirilmesi ve gerekçelendirilmesinin açık ve anlaşılır bir şekilde yapılması gerekir. Bu bağlamda Başvuru Rehberindeki Öncelikli Alanların sorunlarıyla ilgili Toplumsal Katkı ve Kamusal Fayda Potansiyelini; “Bilimde İlerleme”, “Politika Geliştirme Süreçlerine Bilimsel Temel Sağlamak” ve “Teknolojik İlerlemelerin Sosyal Etkilerinin Ortaya Konulması” alanlarından en azından biriyle ilişkilendirilerek açıklanması beklenmektedir.*

## 2. PROJENİN YENİLİKÇİ YÖNÜ ve ÖZGÜN DEĞERİ

*Özgün değer yazılırken projenin bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim veya teknoloji alan(lar)ına kavramsal, kuramsal ve/veya metodolojik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı literatüre atıf yapılarak açıklanır.*

*Buradaki açıklamalar, yukarıdaki amaç ve hedeflerin hangi bilimsel, teknolojik, yenilik ve yöntemsel dayanaklarla ilişkilendirildiğine yönelik olmalıdır. Bu bağlamda iki bölüm arasında tekrarlardan öte önerilen projenin bilimsel özgün değerinin açıklanması gerekmektedir.*

*Proje önerisinin konusuyla ilgili ulusal/uluslararası araştırmalar, proje konusuyla olan farklılıkları ve benzerlikleri açıklanmalıdır. Araştırma alanına ilişkin herhangi bir ön araştırma, uygulama sonucu olup olmadığı belirtilmelidir. Hedeflenen proje çıktılarının yenilikçi yönü; bilimsel araştırma veya uygulama alanındaki benzerlerine göre öngörülen farklılıklarının, avantajlarının ve üstünlüklerinin neler olacağı açıklanmalıdır. Projenin, önceki araştırmalara göre net bir ilerleme ve yeni bir düşünce, uygulama sunma durumu belirtilmelidir.*

### 3. YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atf yapılarak açıklanmalıdır. Yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. Yöntem bölümünün araştırmanın tasarımını, bağımlı ve bağımsız değişkenleri ve istatistiksel yöntemleri kapsamı gerekir. Proje önerisinde herhangi bir ön çalışma veya fizibilite yapıldıysa bunların sunulması beklenir. Yöntemlerin iş paketleri ile ilişkilendirilmesi gerekir.

### 4. PROJENİN YÖNETİMİ

#### 4.1. Yönetim Düzeni: İş Paketleri (İP), Görev Dağılımı ve Süreleri

Projede yer alacak başlıca iş paketleri ve hedefleri, her bir iş paketinin kimler tarafından hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve projenin başarısına katkısı "İş-Zaman Çizelgesi" doldurularak verilir. Her bir iş paketinde görev alacak yürütücü, araştırmacı ve personel ayrıntılı olarak belirtilir. Literatür taraması, gelişme ve sonuç raporu hazırlama aşamaları, proje sonuçlarının paylaşımı, makale yazımı ve malzeme alımı ayrı birer iş paketi olarak gösterilmemelidir. Başarı ölçütü olarak her bir iş paketinin hangi kriterleri sağladığında başarılı sayılacağı açıklanır. Başarı ölçütü, ölçülebilir ve izlenebilir nitelikte olacak şekilde nicel veya nitel ölçütlerle (ifade, sayı, yüzde, vb.) belirtilmelidir.

#### İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ (\*)

İP No	İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri	Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği	Zaman Aralığı (... Ay)	Başarı Ölçütü ve Projenin Başarısına Katkısı
1				
2				
3				
4				
5				

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

## 4.2. Risk Yönetimi

Projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili iş paketleri belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu'nda ifade edilir. Projenin araştırma sorusu ve/veya hipoteziyle ilgili yaşanabilecek riskler dikkate alınır. B planının uygulanması projenin temel hedeflerinden ve özgün değerinden sapmaya yol açmamalıdır. B planına geçilmesi durumunda yöntem değişikliğine gidiliyor ise bu durum ayrıntılandırılmalıdır. Risk öngörülmeleyen iş paketleri bu bölümde yer almaz.

**RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

İP No	En Önemli Riskler	Risk Yönetimi (B Planı)

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

## 4.3. Proje Yönetim Kapasitesi

## 5. YAYGIN ETKİ ve SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen çıktı(lar) ve etki(ler) ile bu çıktı ve etkilerin paylaşımı ve yayılımına yönelik faaliyet(ler)/ hizmet(ler) net cümlelerle ilgili bölümde belirtilmelidir. İfade edilen yaygın etkiye ulaşılabilme potansiyeli belirtilmelidir.

### 5.1. Projenin Elde Edilmesi Öngörülen Çıktılara İlişkin Bilgiler

Bu bölümde, projeden elde edilmesi öngörülen çıktılara yer verilmelidir. Söz konusu çıktılar, amaçlarına göre belirlenen kategorilere ayrılarak belirtilmeli, nicel gösterge ve hedeflere dayandırılmalı ve her bir çıktının elde edilmesinin öngörüldüğü zaman aralığı belirtilmelidir.

Çıktı Türü	Çıktı	Çıktının Elde Edilmesi Öngörülen Zaman Aralığı (*)
<b>Bilimsel/Akademik Çıktılar</b> (Bildiri, Makale, Kitap Bölümü, Kitap vb.):		
<b>Sosyal Çıktılar</b> (Görsel/İşitsel Arşiv, Envanter/Veri Tabanı/Belgeleme Üretimi, Telif Konu Olan Eser, vb.):		
<b>Araştırmacı Yetiştirilmesine Yönelik Çıktılar</b> (Yüksek Lisans/Doktora/Tıpta Uzmanlık Tezleri):		

(\*) Proje başlangıcından itibaren 6 aylık süreler halinde belirtilmelidir (Örn. 0-6 ay/6-12 ay/12-18 ay/proje sonrası vb.).



## 5.2. Proje Den Elde Edilmesi Öngörülen Etkilere İlişkin Bilgiler

Proje çıktılarını kullanarak sonuçlarından yararlanacak/yararlanacağı öngörülen hedef kitle olan son kullanıcılara (politika yapıcılar, diğer araştırmacılar, sivil toplum/kullanıcılar, iş dünyası ve özel sektör vb.) ilişkin bilgi verilmelidir. Son kullanıcıların proje çıktıları ile giderilecek ihtiyaçları ve çıktıların kullanım alanları aşağıdaki tabloda açıklanmalıdır.

Hedef Kitle (Son Kullanıcı)	Sağlayacağı Fayda/ Hedef Kitlenin Karşılanan İhtiyacı

Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen etki boyutları aşağıdaki tablo kullanarak açıklanmalıdır.

Proje kapsamında son kullanıcı/son kullanıcılar tanımlanmış ise olası son kullanıcılar ile de ilişkisi kurularak doldurulmaya özen gösterilmesi beklenmektedir.

Proje Başvuru Sistemi (PBS)'nde seçilen Öncelikli Alanların hedefleri ve politikaları çerçevesinde hedef kitle/alan belirtilerek açıklanmalıdır. Beklenen etkiler doğrulanabilir ve ölçülebilir olmalıdır. Etkilerin elde edilme zamanına ilişkin öngörüler belirtilmelidir.

Etki Türü	Etki	Etkinin Elde Edilmesi Öngörülen Zaman
<b>Toplumsal/Kültürel Etki</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Yaşam Kalitesine ve Toplum Refahına Katkı,</li><li>Ülke ya da Dünya Düzeyinde Önemli Bir Sosyal Soruna Getirilecek Çözümler vb.</li><li>Sürdürülebilir Çevre ve Enerjiye Katkı: Enerji arzı güvenliği, Çevre yönetimi, doğal kaynaklar, çevre kirliliği, iklim değişikliği vb.</li><li>Kültürel etkileri: Küresel, bölgesel, ülkesel ve/veya gruplar bazında gerçeklik anlayışı, değerler ve inançlara etkileri, vb.</li><li>Sağlık Etkileri: Halk sağlığı, yaşam süresi beklentisi, hastalıkların önlenmesi ve yaşam kalitesi açılarından etkileri vb.</li><li>Eğitim Seviyesinin İyileştirilmesine Katkı: Çeşitli seviyelerdeki müfredata katkıları, pedagojik araçlara nitelik ve nicelik olarak katkıları, güncellenen eğitim ve kapasite oluşturma ihtiyaçları vb.</li><li>Tarım ve Gıda Arzı Güvenliğine Katkı</li><li>Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri bilgi birikimine katkısı</li></ul>		

<b>Kamu Politikaları Etkisi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu politikalarında sebep olacağı yapısal, faaliyet değişimleri, mevzuat ve yasal düzenleme ihtiyaçları (etik dahil) vb.</li></ul> (Varsa bir üst satırda ifade edilen başlıklar ile ilişkisini de belirtiniz)		
<b>Ekonomik Etki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni gelişen teknolojilerin potansiyel sektörel uygulama alanları,</li><li>• Küresel Pazar Öngörütleri,</li><li>• İstihdam Katkısı,</li><li>• Rekabetçilik Katkısı (İhracata Etkisi, İthal İkamesi, Yeni Firmaların Oluşumu, Yabancı Sermaye Yatırımının Tetiklenmesi vb.)</li><li>• Yaratacağı ürün, süreç ve hizmet yenilikleri vb.</li><li>• Ürün geliştirme maliyetlerinde, mikro seviyede firmaların giderleri ve cirolarında, makro seviyede ekonomik kalkınma ve verimlilik artışına katkıları</li></ul>		
<b>Ulusal Güvenlik ve Dışışleri Politikalarına Etkisi:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dışışleri Politikası (Ülkemizin jeopolitik durumu ve siyasi gücüne katkısı)</li><li>• Enerji güvenliği,</li><li>• Sınır güvenliği,</li><li>• Ekonomik güvenlik,</li><li>• Siber Güvenlik vb.</li></ul>		
<b>Akademik Etki:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni Ar-Ge Kararları,</li><li>• Ulusal/Uluslararası Ar-Ge İşbirlikleri,</li><li>• Araştırmacı Sayısındaki ve Niteliğindeki Değişim,</li><li>• Üniversite- Sanayi İşbirliklerine Katkı vb.</li></ul>		

### 5.3. Proje Çıktılarının Paylaşımı ve Yayılımı

*Proje faaliyetleri boyunca elde edilecek çıktıların ve ulaşılabacak sonuçların ilgili paydaşlar ve olası kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik yapılacak olan toplantı, çalıştay, eğitim, web sitesi, medya, fuar ve benzeri etkinlikler aşağıdaki tabloda verilmelidir.*

**PROJE ÇIKTILARININ PAYLAŞIMI VE YAYILIMI TABLOSU (\*)**

**SAYE**  
**ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ**

<b>Etkinlik Türü</b> (Toplantı, Çalıştay, Eğitim, Web Sitesi, Medya, Fuar, Proje Pazarı vb.)	<b>Paydaş / Olası Kullanıcılar</b>	<b>Etkinliğin Zamani ve Süresi</b>

(\*) Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**EK 2:**

<b>MANTIKSAL ÇERÇEVE</b>				
	<b>Müdahale Mantığı</b>	<b>Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri</b>	<b>Doğrulama Kaynakları ve Araçları</b>	<b>Varsayımlar</b>
<b>Genel Hedefler</b>	Projenin katkıda bulunacağı genel kapsamlı hedefler nelerdir?	Genel hedeflerle ilgili esas göstergeler nelerdir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	
<b>Proje Amacı (Özel hedef)</b>	Projenin genel hedefe katkı sağlamak için ulaşmak istediği özel amacı nedir?	Proje amacının başarıldığı hangi göstergelerden açıkça anlaşılacaktır?	Mevcut veya derlenebilir bilgi kaynakları hangileridir? Bu bilgiyi temin için gerekli yöntemler nelerdir?	Söz konusu amacın başarılması için Faydalanıcının sorumluluğu dışında olan hangi faktör ve koşulların sağlanması gereklidir? (harici koşullar) Hangi riskler hesaba katılmalıdır?
<b>Beklenen Sonuçlar</b>	Sonuçlar, proje amacına ulaşılması için gerekli proje çıktılardır. Projenin beklenen sonuçları nelerdir? (maddeler halinde sıralayınız)	Projenin beklenen sonuçları sağlamak açısından başarılı olup olmadığı ve/veya ne kadar başarılı olduğu hangi göstergelerle ölçülecektir?	Bu göstergeler için gerekli bilgi kaynakları nelerdir?	Beklenen sonuçların zamanında elde edilmesi için, hangi harici koşullar sağlanmalıdır?
<b>Faaliyetler</b>	Beklenen sonuçların elde edilebilmesi için uygulanacak başlıca faaliyetler nelerdir ve hangi sırada uygulanacaktır? (faaliyetleri beklenen sonuçlara göre gruplandırınız)	<b>Araçlar:</b> Bu Faaliyetleri uygulamak için gerekli araçlar nelerdir? Örneğin, personel, ekipman, eğitim, etüd, malzeme, tesis vb.	Projedeki ilerleme hakkındaki bilgi kaynakları hangileridir?  <b>Maliyetler:</b> Proje maliyetleri nelerdir? Nasıl sınıflandırılmıştır? (Proje bütçesi dökümünde)	Projenin başlamasından önce hangi <b>ön-koşulların</b> sağlanması gerekmektedir? Planlanan faaliyetlerin uygulanabilmesi için, Faydalanıcının doğrudan kontrolünün dışında olan hangi koşulların sağlanması gereklidir?

**EK 2:**

**BÜTÇE ve GEREKÇESİ**

**GENEL BÜTÇE TABLOSU (TL) (\*)**

Katkı Kaynağı		Sarf Giderleri	Hizmet Alımları	Temsil ve Tanıtma Giderleri	Seyahat Giderleri	Geçici İşçi Ücretleri (Kısa Süreli İş Sözleşmesi)	TOPLAM
Talep Edilen Katkı							
Öneren Kuruluş Katkısı							
Destekleyen Diğer Kuruluş Katkısı (*)							
TOPLAM							

\* Program desteği dışında diğer kuruluşların proje bütçesine sağladığı katkı

**TALEP EDİLEN BÜTÇE TABLOSU**

(Bu tabloda sadece talep edilen desteklerin nitelikleri ve miktarları ayrıntılı ve gerekçeli olarak belirtilir.)

Lütfen ilgili açıklamalara dikkat ediniz. Tablodaki satırlar ihtiyaç duyuldukça çoğaltılabilir ve yazım alanları genişletilebilir.)

<b>Makine ve Teçhizat Giderleri</b>			
Adı / Markası / Modeli / Adedi	Kullanım Gerekçesi	Teknik Özellikler*	Bedeli** (TL)

(\*) Proforma veya teknik şartnamede ilgili makine/teçhizata ilişkin yer alan her türlü bilgi bu kısımda sunulur.

(\*\*) Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt İçi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır. Döviz cinsinden alınan proforma faturaların TL cinsinden karşılığı hesaplanırken fatura tarihindeki T.C. Merkez Bankası efektif satış kuru esas alınır ve öneride mutlaka belirtilir.

<b>Sarf Giderleri*</b>		
Adı	Kullanım Gerekçesi	Bedeli** (TL)

# SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

(\*) Sarf giderleri için, projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmesi gerekir.

(\*\*) Türkiye temsilcisi aracılığıyla yapılmayan alımlar için alımların yurt dışı olduğu belirtilerek tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye) bedel yazılır. Yurt İçi alımlarda KDV dahil bedeli yazılır.

Hizmet Alımları			
Hizmet Alımı Türü	Nereden/Kimden Alınacağı	Gereğesi ve Kapsamı*	Bedeli (TL)

(\*) Yapılacak hizmet alımının değerlendirilmesini mümkün kılacak bütün detaylar ile proforma veya teknik şartnamede yer alan her türlü bilgi bu kısımda sunulur.

(\*\*) Projede yurt dışı araştırmacı yer alması halinde; kişiye ödenecek ücret bu bölüme, yol masrafları ise seyahat giderleri faslına yazılmalıdır.

Temsil ve Tanıtma Giderleri (Proje Çıktı ve Sonuçlarının Paylaşımı ve Yayılımı (*) Giderleri)			
Mahiyeti (**)	Nereden/Kimden Alınacağı	Gereğesi	Bedeli (TL)
Katılımcıların Yurt İçi Seyahat Masrafları			
Salon Kirası			
Çalıştay/Toplantılarda İkram Gideri			
Web Sitesi Giderleri			
Kırtasiye/Sarf Malzemesi/ Baskı ve Cilt / Posta Giderleri			
Toplam			

(\*) Bu fasıl kapsamında beklenen proje çıktılarının ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılar ile paylaşılmasına yönelik yapılacak toplantı, çalıştay vb. çalışmalar için proje bütçesinde en fazla 35.000 TL'ye kadar ödenek talebinde bulunulabilir.

(\*\*) Çalıştay, toplantı düzenlenmesi/kurum kuruluş ziyaretleri kapsamında yapılacak giderler:

- Yurt Dışından katılımcı davet edilemez, yurt dışına gidilemez.
- Toplantının düzenlendiği ilden katılanlara gündelik ve konaklama ödemesi yapılmaz.
- Katılımcılara yurt içi seyahat (uçak, tren, otobüs, feribot vb.) ekonomi sınıfı bilet ödenir, şehir dışından gelen katılımcılara gündelik ve konaklama için projelerdeki araştırmacı limitleri uygulanır. Konaklama ödemesi 1, gündelik ödemesi 2 günden fazla olamaz.
- Proje ekibinin şehir dışında tanıtım ziyaretlerine veya toplantılara gitmesi halinde projeler kapsamındaki yurt içi seyahat limitleri uygulanır.
- Projenin yürütüldüğü kuruluşa salon kirası vb. ödenmez. Salon kirası ödeneği ancak, proje yürütücüsü kuruluştaki yer olmadığına ilişkin kuruluş yetkilisinin yazılı beyanı olması halinde talep edilebilir.

## Yurt İçi Saha Çalışması Planı

Seyahat No (*)	Nereden Nereye Gidileceği	Saha Çalışmasının Mahiyeti (**)	Kişi x Gün (***)	Şehirler Arası Ulaşım (****)			Şehir İçi Ulaşım (****)		
				Uçak/Otobüs / Tren/Gemi	Taşıt Kiralama (gün)	Özel/Resmi / Kiralık Taşıt (km)	Toplu Taşıma (binış sayısı)	Taşıt Kiralama (gün)	Özel/Resmi / Kiralık Taşıt (km)
1									

# SAYE

## ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

2									
<b>TOPLAM</b>									

(\*) Saha çalışması için farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat için ayrı bir satır doldurulmalı ve ayrı numara verilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilmelidir.

(\*\*) Bu bölümde nerede ( mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ne yapılacağı ( anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği hatırlanmalıdır.

(\*\*\*) Bu bölümde ilgili saha çalışmasına proje ekibinden kaç kişinin kaç gün süre ile katılacağı belirtilir.

(\*\*\*\*) Bu bölümde şehirler arası ve şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği ilgili kısımda gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam binış sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanan taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanaacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanan taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/KiralıkTaşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilir.

### Yurt İçi Saha Çalışması Seyahat Giderleri (03.3)

(Yurt İçi Saha Çalışması Planındaki verilerle uyumlu olacak şekilde doldurulur ve bütçelendirilir)

	Kişi Sayısı	Seyahat Adedi (kez)	Toplam Gün	Taşıt Kirası (ücret x gün)	Toplam Katedilecek Yol (km)	TOPLAM (TL)
<b>Şehirler Arası Seyahat</b> (uçak/otobüs/tren)						
<b>Şehir İçi Toplu Taşıma</b> (otobüs/tren/metro vb.)						
<b>Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile Seyahat (*)</b>						
<b>Taşıt Kirası Gideri</b>						
<b>Gündelik (**)</b> (proje ekibi)						
<b>Konaklama (**)</b> (proje ekibi)						

<b>TOPLAM (TL)</b>	
--------------------	--

(\*) Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurŐunsuz benzin creti ödeneceği dikkate alınarak hesaplanır.

(\*\*) Gündelik bedeli 250 TL/gün olarak belirlenmiŐtir. Konaklama bedeli ise (belgelenmesi kaydıyla) gündeliğin iki katıdır. İaŐe (yiyecek, içecek) giderleri gündelik kapsamında olduğu için ayrıca konaklama gideri olarak karŐılanmaz.

### **Yurt Dışı Saha alıŐması**

1- Yurt dışı saha çalışması, proje kapsamında ihtiyaç duyulan verilerin temin edilmesinin baŐka bir yolunun olmadığı durumlarda yapılabilir. Ancak, bu amaçla proje ekibine yurt dıŐıdan araştırmacı, bursiyer vb. dahil edilemez.

2- Yurt dışı saha çalıŐmalarında araştırma sonuçlarının Türkiye’de kullanılması ve ülkemizde ihtiyaç duyulan bir husus olması zorunludur.

3- Yurt dışı saha çalışmasının gerçekleştirileceği ülkelerde, başvuru öncesinde, saha çalışmasının yapılacağı yerlerin yetkili kurum/kuruluşlarından gerekli yasal/özel izinlerin alınması zorunludur. Araştırmanın yapılacağı ülkenin mevzuatı gereğince o ülkeden de Etik Kurul Onay Belgesi alınması gerekiyorsa başvuru öncesinde söz konusu belgenin de mutlaka temin edilmesi gerekmektedir.

4- Yurt dışı saha çalışması için talep edilebilecek bütçe, ilgili programın destek st limitinin % 30’unu geçemez.

**Proje kapsamında yurt dışı saha çalışması yapılmasının gerekçesini ve projeye sağlayacağı katkıyı yukarıda belirtilen kurallar çerçevesinde açıklayınız:**



# SAYE ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ

## Yurt Dışı Saha Çalışması Planı

(Sadece Sosyal ve Beşeri Bilimler alanındaki projeler için geçerlidir. Satır sayısı gerektiği kadar arttırılabilir)

Seyahat No (*)	Nereden Nereye Gidileceği	Saha Çalışmasının Mahiyeti (**)	Kişi x Gün (***)	Uluslar Arası Ulaşım (****)			Yurt Dışı Şehir İçi Ulaşım (****)		
				Uçak/Otobüs/Tren/Gemi	Taşıt Kiralama (gün)	Özel/Resmi/ Kiralık Taşıt (km)	Toplu Taşıma (binış sayısı)	Taşıt Kiralama (gün)	Özel/Resmi/ Kiralık Taşıt (km)
1									
2									
<b>TOPLAM</b>									

(\*) Saha çalışması için farklı ülkeler ve bu ülkelerdeki farklı bölgelere yapılacak seyahatler söz konusu ise her bir seyahat için ayrı bir satır doldurulmalı ve ayrı numara verilmelidir. Aynı bölgeye farklı zamanlarda gidilecek olması durumunda da her seyahate ait bilgiler birbirini takip eden satırlara ayrı ayrı girilmelidir..

(\*\*) Bu bölümde nerede (mahalle, okul, resmi/özel işyeri, hastane, milli/tabiat parkı, sulak alan, ormanlık alan, koruma bölgesi, doğal/tarihi sit alanı, arkeolojik kazı alanı, mağara, askeri bölge, özel bölge, tarım alanı, çiftlik, mezbaha vb.) ne yapılacağı ( anket, mülakat, örnek toplama, bilgi/belge temini, analiz vb.) belirtilir. Saha çalışmasının yeri ve yapılacak işin niteliğinin yasal/özel izin gerektirebileceği hatırlanmalıdır.

Yurt dışı saha çalışmasının gerçekleştirileceği ülkelerde, başvuru öncesinde, saha çalışmasının yapılacağı yerlerin yetkili kurum/kuruluşlarından gerekli yasal/özel izinlerin alınması zorunludur. Araştırmanın yapılacağı ülkenin mevzuatı gereğince o ülkeden de Etik Kurul Onay Belgesi alınması gerekiyorsa başvuru öncesinde söz konusu belgenin de mutlaka temin edilmesi gerekmektedir.

(\*\*\*) Bu bölümde ilgili saha çalışmasına proje ekibinden kaç kişinin kaç gün süre ile katılacağı belirtilir.

(\*\*\*\*) Bu bölümde Uluslar arası ve yurt dışında ilgili ülkedeki şehir içi ulaşımın hangi yolla gerçekleşeceği ilgili kısımda gidiş-dönüş olarak belirtilmelidir. Uçak/Otobüs/Tren/Gemi kısmına ilgili ulaşım aracının niteliği, şehir içiyse toplam binış sayısı; taşıt kiralama kısmına eğer seyahat taşıt kiralama yoluyla gerçekleştirilecekse kiralanan taşıtın niteliği ve kaç gün kiralanaacağı; şayet seyahat proje ekibine ait bir özel araç ya da kuruma ait resmi araç veya kiralanan taşıtla gerçekleşecekse yakıt giderinin hesaplanabilmesi için Özel/Resmi/Kiralık Taşıt kısmına toplam kaç kilometre mesafe kat edileceği belirtilir.

## Yurt Dışı Saha Çalışması Seyahat Giderleri (03.3)

(Yurt Dışı Saha Çalışması Planındaki verilerle uyumlu olacak şekilde doldurulur ve bütçelendirilir)

	Kişi Sayısı	Seyahat Adedi (kez)	Toplam Gün	Taşıt Kirası (ücret x gün)	Toplam Katedilecek Yol (km)	TOPLAM (TL)
<b>Uluslar Arası Seyahat (uçak/otobüs/tren/gemi)</b>						

**SAYE**  
**ARAŞTIRMA PROJELERİ BAŞVURU REHBERİ**

Yurt Dışında Şehir İçi Toplu Taşıma (otobüs/tren/metro vb.)						
Özel/Resmi/Kiralık Taşıt ile Seyahat (*)						
Taşıt Kirası Gideri						
Gündelik (**) (proje ekibi)						
Konaklama (**) (proje ekibi)						
<b>TOPLAM (TL)</b>						

(\*) Özel/Resmi/KiralıkTaşıt ile yapılan seyahatlerde her 100 km. için 6 litre kurŐunsuz benzin ũcreti ũdeneceđi dikkate alınarak hesaplanır.

(\*\*) Yurt dışı gũndelik ve konaklama bedelleri 6245 sayılı Harcırar Kanunu hũkũmleri uyarınca hesaplanıp bũtelendirilir.

<b>Seyahat Giderleri</b>	
<b>Saha alıŐması Dışındaki Faaliyetler İçin Yapılacak Olan Yurt İçi / Yurt Dışı Seyahatler (Bilimsel Toplantılara Katılma, alıŐma Ziyaretleri vb. Faaliyetler)(*) (03.4)</b>	
	<b>TOPLAM (TL)</b>
<b>Yurt İçi / Yurt Dışı Seyahat</b>	
<b>Yurt Dışı Uçak Bileti (**)</b>	

(\*) Saha alıŐması dışındaki faaliyetler için yapılacak yurt içi/yurt dışı seyahatlere toplam 60.000 TL'yi geçmemek Őartıyla ũdenek verilir.

(\*\*) Projede yurt dışı araştırmacı yer alması halinde; yol masrafları bu bũlũme, kişiye ũdenecek ũcret ise hizmet alımı faslına yazılmalıdır.